



Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр»

***Кодекс профессиональной этики
педагогов и сотрудников
МАОУ ДО «Томский Хобби-центр»***

г. Томск

2016г.

Разработан:
Рабочей группой по противодействию коррупции
МАОУ ДО «Томский Хобби-центр»



Утвержден
Приказом № _____ от « ____ » _____ 2016г.
МАОУ ДО «Томский Хобби-центр»

Назначение кодекса профессиональной этики педагогов и сотрудников МАОУ «Томский Хобби-центр»:

Нормами *Кодекса профессиональной этики педагогов и сотрудников* руководствуются педагоги и все сотрудники Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр», (далее МАОУ «Томский Хобби-центр»).

Данный *Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников* определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами, сотрудниками и обучающимися, а также другими членами образовательного учреждения и внешнего сообщества;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и сотрудников, честь их профессий;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм *этики* составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, толерантность, демократичность, партнерство и солидарность.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Личность педагога, личность сотрудника образовательного учреждения

1.1.1 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

--добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя;

Педагоги и сотрудники учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить руководителю учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАОУ «Томский Хобби-центр»;

- противодействовать проявлениям коррупции в МАОУ «Томский Хобби-центр» и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- В целях противодействия коррупции педагогу, сотруднику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

Сотрудник, наделённый организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения;

Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и администрации г.Томска;

1.1.2 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.3 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самооценка и самовоспитание.

1.1.4 Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается

самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.5 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности.

1.1.6 Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся, занимающихся в его объединении.

1.1.7 Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.2 Авторитет, честь, репутация педагога, сотрудника МАОУ «Томский Хобби-центр».

1.2.1 Своим поведением педагог, сотрудник поддерживает и защищает репутацию, исторически сложившуюся профессиональную честь образовательного учреждения МАОУ «Томский Хобби-центр».

1.2.2. Педагог, сотрудник учреждения не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

1.2.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог, сотрудник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой конкретной ситуации.

1.2.4 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не педагогических приемов.

1.2.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не допускает в присутствии коллег и обучающихся, их родителей, третьих лиц некорректных, нелестных высказываний и оценок, не допускает поступков, обусловленных состоянием эмоциональной и психологической неустойчивости.

1.2.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, влиять на его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.2.7. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

1.2.8. Педагог дорожит своей репутацией, честью, авторитетом.

2 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

2.1 Общение педагога с обучающимися

2.1.1 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.1.2 В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснованна. Педагог в любых ситуациях общения с обучающимся не имеет права терять чувства меры и самообладания.

2.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4 При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

2.1.6 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ненормативной лексики, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.7 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.8 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся и их родителей, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.1.9 Педагог толерантно относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

2.2 Общение между педагогами

2.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, своего учреждения. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей или других лиц.

2.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3 Педагоги образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении а не за его пределами. Педагог должен руководствоваться правилом, что превыше всего имидж и достойная оценка учреждения во внешней среде.

2.2.5 Критику следует обнародовать только в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3 Взаимоотношения с администрацией

2.3.1 Образовательное учреждение МАОУ «Томский Хобби-центр» базируется на принципах свободы слова и убеждений, толерантности, демократичности и справедливости.

2.3.2 В МАОУ «Томский Хобби-центр» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация МАОУ «Томский Хобби-центр».

2.3.3 Администрация МАОУ «Томский Хобби-центр» терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4 Администрация МАОУ «Томский Хобби-центр» не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия и взаимного уважения.

2.3.5 Администрация МАОУ «Томский Хобби-центр» не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.3.6 Оценки и решения администрации МАОУ «Томский Хобби-центр» должны быть беспристрастными и основываться на законных нормативно-правовых основаниях и реальных достижениях педагогов.

2.3.7 Педагоги МАОУ «Томский Хобби-центр» имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, способную повлиять на педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в МАОУ «Томский Хобби-центр» на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8 МАОУ «Томский Хобби-центр» дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.4 Отношения с родителями(законными представителями) воспитанников

2.4.1 Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает минимизировать конфликты между родителями и детьми.

2.4.2 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях, за исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника.

2.4.3 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2.4.4 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДОУ.

2.4.6 Педагог толерантно относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

2.4.7. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет нецензурной лексики, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.5 Взаимоотношения с внешним сообществом, СМИ

2.5.1 Педагог, сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» является не только педагогом, сотрудником, но и авторитетным представителем учреждения, хранителем его имиджевых ценностей, порядочным образованным человеком.

2.5.2 Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог, сотрудник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия.

2.5.3 Педагог, сотрудник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает негативных высказываний и заявлений в отношении коллег, администрации, деятельности МАОУ «Томский Хобби-центр».

2.5.4. В случае обращения к педагогу, сотруднику представителей СМИ, иных третьих или заинтересованных лиц с просьбой предоставления информации о деятельности учреждения, педагог, сотрудник обязан согласовать с администрацией возможность и свои полномочия предоставления такой информации.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

3.1 Педагог имеет право пользоваться различными информационными ресурсами и источниками информации.

3.2 При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, достоверности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3 Педагог МАОУ «Томский Хобби-центр» может по своему усмотрению выбирать вид образовательной, воспитательной деятельности и использовать современные ресурсы и методы воспитательной и образовательной деятельности, если они с профессиональной точки зрения пригодны, адекватны, ответственны и пристойны.

3.4. Педагог, сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» не обнаруживает конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд МАОУ «Томский Хобби-центр».

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Педагоги и сотрудники МАОУ «Томский Хобби-центр» должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы и пр.), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться имуществом и рабочим временем, должны быть обоснованы и подтверждены приказами администрации учреждения.

5. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

5.1 Педагог и сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» объективен и бескорыстен. Его решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2 В случаях, когда педагог, сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3 Педагог, сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

6. ПОДАРКИ ИЛИ ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Педагог, сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» не принимает подарков, иных видов и услуг в качестве вознаграждения от третьих лиц, он является принципиальным человеком и строго соблюдает законодательство, а также основные принципы антикоррупционной политики МАОУ «Томский Хобби-центр».

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ПЕДАГОГА, СОТРУДНИКА.

7.1. Каждый сотрудник МАОУ «Томский Хобби-центр» своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж учреждения.

7.2. Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной. В учреждении педагоги и сотрудники должны пользоваться второй обувью.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым нормам и исключать вызывающие детали: одежду, демонстрирующую оголенные части тела, одежду с выраженной негативной символикой, слишком короткие юбки или платья, глубокие декольте, крупную бижутерию, украшения и пр.)

7.3. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗЬЮ в МАОУ «Томский Хобби-центр»

8.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

8.2. На время телефонного разговора категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра.

Разговор по мобильному телефону не должен быть слишком громким и длительным.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящему Кодексу профессиональной этики должны следовать все сотрудники МАОУ «Томский Хобби-центр». Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими нормативным актом при приеме на работу. Ознакомление с данным актом в день приема осуществляет сотрудник, ответственный за работу с кадрами в МАОУ «Томский Хобби-центр».

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.