

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования Центр творческого развития и гуманитарного образования  
«Томский Хобби-центр»**

**ПРИКАЗ**

29.12.2017

№355

**Об утверждении Положения о порядке привлечения,  
расходования и учёта безвозмездных поступлений  
от физических и (или) юридических лиц,  
добровольных пожертвований Муниципальным  
автономным образовательным учреждением  
дополнительного образования Центр  
творческого развития и гуманитарного  
образования «Томский Хобби-центр»**

В целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на развитие и совершенствование образовательного процесса муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить данный приказ:
  - на официальном сайте учреждения (ответственный Гураль И.С.);
  - на информационном стенде учреждения (ответственные: Татаркина Ю.Ю., Босенко Н.И.);
4. Ознакомить с настоящим приказом, администраторов службы встреч, диспетчеров образовательного учреждения (ответственный Вершинина Н.И.)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ  
«Томский Хобби-центр»  
(должность)



Л.В. Дубровина  
(расшифровка подписи)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению собственных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей, обучающихся в Учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Неоказание спонсорской помощи или невнесение добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

2.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, передачи имущества в собственность Учреждению и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя благотворителя на имя директора Учреждения (приложение 1 к настоящему Положению), либо договоров пожертвования (приложение 2 к настоящему Положению), заключенных в установленном порядке (ст. 582 ГК РФ), в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования полученных средств и материальных ценностей, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

- данные благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Учреждения;

4.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании отражаются в отчете о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Приложение 1 к Положению  
о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений  
от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований  
Муниципальным автономным образовательным учреждением  
дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного  
образования «Томский Хобби-центр»

Директору МАОУ «Томский Хобби-центр»  
Дубровиной Людмиле Викторовне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(Домашний адрес, телефон) – заполняется по желанию

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять пожертвования в сумме \_\_\_\_\_ рублей

на \_\_\_\_\_  
цель, назначение (указаны ниже по пунктам)

для центра, студии, секции и пр., \_\_\_\_\_

в котором занимается мой ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

С Уставом и Положением о порядке учета и расходования целевых взносов и пожертвований ознакомлен(а) и согласен(а).

#### Целевые назначения:

- п.1. Учебные расходы (приобретение канцелярских товаров, учебных пособий, учебно-методической литературы и расходных учебных материалов);
- п.2. Текущий ремонт;
- п.3. Хозяйственные нужды;
- п.4. Транспортные расходы;
- п.5. Организационные расходы (концерт, конкурс);
- п.6. Изготовление концертных и театральных костюмов;
- п.7. Подарки, сувениры детям, участникам мероприятий;
- п.8. Улучшение материально-технической базы кабинета (приобретение мебели, технических средств, оборудования, приспособлений и т.д.);
- п.9. Приобретение спортивного инвентаря;
- п.10. Организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- п.11. Поощрение педагога (с учетом налогообложения)
- п.12. Эстетическое оформление помещений;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_   
подпись

Город Томск

Договор пожертвования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Ф.И.О.),

именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр», именуемое в дальнейшем **Одаряемый** в лице **директора Дубровиной Людмилы Викторовны**, действующего на основании Устава, руководствуясь статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору обязуется передать в собственность Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.
2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.
3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях.  
Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования согласно заявления.
4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.
5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование по другому назначению либо в других условиях.
6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.
7. Любая из сторон настоящего договора вправе потребовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

Адреса и подписи сторон

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Одаряемый

МАОУ «Томский Хобби-центр»  
634021, г. Томск, ул. Елизаровых, 70А  
Тел./факс (3822) 244-411  
ИНН 7017002129  
КПП 701701001  
ОГРН 1027000872183  
р/с 40603810416400019576  
в Банке ВТБ24 (ЗАО)  
к/с 30101810400000000780  
БИК 045005780

\_\_\_\_\_  
Л.В. Дубровина